



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



- N A C R T -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA NABAVU USLUGE

Održavanje i proširenje SAP i DMS sustava

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-1/2021

Zagreb, svibanj 2021.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Mjerodavno pravo	4
1.2	Podaci o Naručitelju	4
1.3	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.4	Evidencijski broj nabave	5
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6	Vrsta postupka javne nabave	5
1.7	Procijenjena vrijednost.....	5
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.9	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	6
1.10	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.11	Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.12	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3	Količina predmeta nabave	7
2.4	Tehničke specifikacije	7
2.4.1	Održavanje SAP sustava	7
2.4.2	Održavanje AktivManager sustava	11
2.4.3	Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa	14
2.4.4	Dostava dokumentacije dizajna sustava	14
2.4.5	Partnerski status	14
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.....	14
2.6	Troškovnik.....	14
2.7	Mjesto izvršenja ugovora	15
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	15
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	16
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	16
3.1	Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	16
3.1.1	Nekažnjavanje	16
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	18
3.1.3	Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje.....	19
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	20
3.2.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	20
3.2.2	Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine	20
	3.2.2.1. Popis glavnih usluga	21
	3.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	22



3.3	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	24
3.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	25
4.	NORME OSIGURANJA KVALITETE	25
4.1	Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijedno	26
4.2	Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili noviju izdanu od neovisnog tijela ili jednakovrijedno	26
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	27
5.1	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	27
5.2	Provjera ponuditelja	29
6.	PODACI O PONUDI	30
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	30
6.2	Način elektroničke dostave ponude	31
6.3	Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno:	32
6.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:	33
6.5	Provjera računske ispravnosti ponude	33
6.6	Varijante ponude	33
6.7	Način određivanja cijene ponude	33
6.8	Valuta ponude	34
6.9	Jezik i pismo ponude	34
6.10	Rok valjanosti ponude	34
6.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude	35
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	35
7.1	Kriterij Cijena ponude (C)	36
7.2	Kriterij Kvaliteta (K)	36
8.	OSTALE ODREDBE	37
8.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	37
8.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	38
8.3	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	39
8.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	39
8.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	40
8.4	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	41
8.5	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	41
8.6	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju	41
8.7	Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju	42
8.8	Rok, način i uvjeti plaćanja	42
8.9	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	43
8.10	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	43
8.11	Raskid ugovora	43
8.12	Tajnost podataka	43
8.13	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	44
9.	Primjena zakona	45

1. OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01/5391 800
Broj telefaksa: 01/5391 810
Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code: ESBCHR22
MB: 01781286, OIB: 85828625994
Internet adresa: www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@fzoeu.hr

1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4 Evidencijski broj nabave

E-VV-1/2021

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB: 71742248407
- ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave iz Plana nabave za 2021. godinu:

1.598.000,00 kn bez PDV-a

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi **stupa na snagu** kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obavezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo

jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.9 Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj će opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i kriterije za odabir ponude staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljuje se na internetskim stranicama <http://www.fzoeu.hr/> te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i traje od **xx.xx.2021. do xx.xx.2021.**


Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je **xx.xx.2021.** na internetskim stranicama naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge osnovnog održavanja i adaptivne podrške SAP i AktivManager sustavima. Sustavi su u jednogodišnjem garantnom roku, koji započinje po puštanju istih u produkciju.

Adaptivno održavanje odnosi se na dogradnje sustava koje će se pokazati nužnima u tijeku produkcije.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

CPV oznaka i opis predmeta nabave:

72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u Troškovniku - Obrazac 2., koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno članku. 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017, 75/2020), Naručitelj je u predmetnom postupku nabave u Troškovniku iskazao količine na sljedeći način:

- za stavku **1. Preventivno održavanje SAP, 5. Održavanje AktivManager licenci i 6. Preventivno održavanje AktivManager** iskazane su **točne** količine predmeta nabave.
- Za stavke **2. Korektivno održavanje SAP, 3. Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika SAP, 4. Adaptivno održavanje SAP, 7. Korektivno održavanje AktivManager, 8. Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika AktivManager i 9. Adaptivno održavanje AktivManager** iskazana je **predviđena (okvirna) količina** predmeta nabave s obzirom na to da se zbog prirode same usluge ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina usluga za navedene stavke troškovnika na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od količine navedene u Troškovniku (Obrazac 2.) za te dvije stavke.

2.4 Tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge osnovnog održavanja i adaptivne podrške SAP i AktivManager sustavima. Sustavi su u jednogodišnjem garantnom roku, koji započinje po puštanju istih u produkciju.

Adaptivno održavanje odnosi se na dogradnje sustava koje će se pokazati nužnima u tijeku produkcije.

Usluge su detaljno specificirane u narednim poglavljima.

2.4.1 Održavanje SAP sustava

2.4.1.1 Osnovno održavanje SAP sustava

Usluge osnovnog održavanja odnose se na slijedeće segmente

- a) postojeće segmente i module sustava obuhvaćene jednogodišnjim garantnim rokom
- b) nove, dograđene segmente i module

Usluge osnovnog održavanja čine:

- Preventivno održavanje
 - praćenje redovitog rada aplikacijskog sustava (periodička provjera logova, periodička provjera baze podataka, periodička provjera performansi sustava)
 - analiza i prikupljanje podataka o stanju i performansama u svrhu poboljšanja rada sustava te u svrhu preporuka za poboljšanja rada sustava
 - uočavanje mogućih problema u radu sustava te prijedlog preporuka podešavanja sustava temeljeno na praćenju rada sustava i temeljem uočenog problema/nedostatka
 - praćenje sigurnosnih postavki i upozorenja o sigurnosnim nedostacima i preporuke potrebnih izmjena
 - analiza baze (tendencija rasta, zapunjenosti tablica)
 - uspostava preventivnih akcija kako bi aplikacijski sustav uvijek optimalno radio
- Korektivno održavanje
 - otklanjanje uzroka zastoja/neispravnosti u radu SAP sustava po prijavi istog od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
 - isporuka zakrpa za poznate greške u sustavu, neovisno o tome da li su uočene tijekom uporabe sustava
 - Instalacija i implementacija svih zakonskih i regulatornih izmjena koje se izdaju u okviru SAP Enterprise support paketa koje osigurava SAP d.o.o u sklopu lokalizacije za Hrvatsku
 - korektivne intervencije na strani sustava, u integriranom radu s ostalim sustavima, s kojima isti razmjenjuju podatke

Optimizacija i podešavanje rada sustava, u svrhu postizanja optimalnih performansi sustava, vrši se u dogovoru s Naručiteljem.

Zahtjevi Naručitelja u okviru korektivnog održavanja klasificiraju se prema Tablici prioriteta navedenoj u nastavku:

Tablica 1. Tablica prioriteta - SAP

Prioritet razine 1 (Potpuni pad produkcijskog sustava)	Važan poslovni proces je u potpunosti stao.
Prioritet razine 2 (Djelomični pad produkcijskog sustava)	Poslovni proces je u funkciji ali znatno otežan.
Prioritet razine 3 (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.
Prioritet razine 4 (Ograničen utjecaj)	Potreban nadzor ponašanja sustava.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj treba postupati prema dobrim pravilima struke kako bi:

- Zadovoljio vremena odziva prema Tablici 2

- Osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici 2

Prijava problema obavlja se putem sustava Ponuditelja koji omogućuje jasno praćenje slijeda aktivnosti i statusa prijava. Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju uvid u sve njegove prijave.

Tablica 2. Tablica ciljanih odzivnih vremena i vremena rješavanja – SAP

Nivo prioriteta	Inicijalno vrijeme odaziva	Maksimalno vrijeme rješavanja	Način podrške
Prioritet razine 1	4 sata	10 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
Prioritet razine 2	1 radni dan	3 radna dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru s Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
Prioritet razine 3	2 radna dana	6 radnih dana	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.
Prioritet razine 4	3 radna dana	10 radnih dana	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.

Radno vrijeme za intervencije svih prioriteta razina je uredovno radno vrijeme Naručitelja, od ponedjeljka do petka od 9 do 17 sati.

Inicijalno vrijeme označava vrijeme, od unesene prijave u sustav, u kojem Ponuditelj mora potvrditi zaprimanje prijave i započeti s rješavanjem.

Maksimalno vrijeme rješavanja je vrijeme, od trenutka kada je Ponuditelj potvrdio zaprimanje prijave, u kojem Ponuditelj mora riješiti problem ili pružiti alternativno rješenje s planom konačnog rješavanja.

Promjena statusa prijave radi postavljanja upita Ponuditelja, prema korisniku koji je prijavio problem, za dostavom dodatnih podataka ili potvrde rješenja, predstavlja mirovanje u rješavanju problema, dok korisnik ne dostavi tražene informacije i to vrijeme ne ulazi u ukupno vrijeme rješavanja prijave.

Usluge korektivnog održavanja novih, dograđenih segmenata i modula (segment b) te intervencije dodatnog dežurstva po zahtjevu Naručitelja, izvan radnog vremena za segmenta a, izvode se prema zahtjevu i u dogovoru s Naručiteljem, a naplaćuju se po utrošenom vremenu, prema cjeniku kojeg Ponuditelj dostavlja u sklopu ponude.

Ostale usluge korektivnog održavanja za postojeće segmente i module sustava (segment a), nisu predmetom ovog Ugovora, jer se na iste primjenjuje jednogodišnji garantni rok.

Korektivno održavanje ugovara se na bazi procijenjenih

- 504 čovjek/sati godišnje

2.4.1.2 Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika za SAP sustav

Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika označava uslugu pripravnosti djelatnika

Ponuditelja izvan radnog vremena Naručitelja, od ponedjeljka do petka u vremenu od 17,00h do 9,00h ujutro te subotom, nedjeljom i u neradne dane praznika i blagdana od 0-24h. Usluga se izvodi na pisani zahtjev Naručitelja te mora biti odobrena i usuglašena od obje ugovorne strane.

Dežurstvo se ugovara na bazi procijenjenih

- 48 čovjek/sati godišnje.

2.4.1.3 Adaptivno održavanje SAP sustava

Adaptivno održavanje se odnosi na sve aplikativne izmjene i dorade s ciljem unapređenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja, koje nisu obuhvaćene korektivnim održavanjem. Aplikativne aktivnosti podrazumijevaju izmjenu i nadogradnju postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava sukladno zahtjevima Naručitelja. Također, ovdje su uključeni radovi međusobnog povezivanja i sinkronizacije sustava koji su predmetom ovog ugovora, kao i nova povezivanja s ostalim sustavima.

Usluge adaptivnog održavanja se izvode na pisani zahtjev Naručitelja te moraju biti odobrene i usuglašene od obje ugovorne strane.

Naručitelj dostavlja Zahtjev za promjenom/dogradnjom Ponuditelju, nakon čega on vrši procjenu vrijednosti usluge te potrebnog vremena i resursa za izvršenje usluge.

Naručitelj odobrava procjenu Ponuditelja u pisanom obliku.

Adaptivno održavanje uključuje:

- Razvojne aktivnosti na zahtjev i prema specifikaciji Naručitelja koje se odnose na dogradnju i proširenje sustava, izmjenu funkcionalnosti postojećih komponenti, povezivanje sustava s drugim sustavima Naručitelja ili povezivanje sustava s drugim vanjskim sustavima
- Instalaciju novih verzija aplikativnih komponenti dograđenih ili izmijenjenih u sklopu adaptivnog održavanja
- Instalaciju modula s novim funkcionalnostima, razvijenih u sklopu adaptivnog održavanja
- Ažuriranje i isporuku korisničke i tehničke dokumentacije te instalacijskih medija, vezano uz adaptivno održavanje
- Edukacijske aktivnosti vezane za sustave, koje na zahtjev Naručitelja Ponuditelj priprema i održava
- Konzultantske aktivnosti iz područja primjene sustava, koje Naručitelj zatraži u cilju unaprijeđena svoje poslovne prakse.
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju novih komponenti sustava
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju postojećih segmenata i modula sustava, po potrebi, nakon prva 2 mjeseca produkcije

Adaptivno održavanje ugovara se na bazi

- 1920 čovjek/sati godišnje

2.4.2 Održavanje AktivManager sustava

2.4.2.1 Osnovno održavanje AktivManager sustava

Usluge osnovnog održavanja odnose se na slijedeće segmente

- a) postojeće segmente i module sustava obuhvaćene jednogodišnjim garantnim rokom
- b) nove, dograđene segmente i module

Usluge osnovnog održavanja obuhvaćaju:

- Održavanje AktivManager licenci:
 - tehnološko održavanje licenci omogućuje korisniku pravo na nove verzije i zakrpe verzije platforme koju korisnik koristi
- Preventivno održavanje:
 - praćenje redovitog rada aplikacijskog sustava (periodička provjera logova, periodička provjera baze podataka, periodička provjera performansi sustava)
 - analiza i prikupljanje podataka o stanju i performansama u svrhu poboljšanja rada sustava te u svrhu preporuka za poboljšanja rada sustava
 - uočavanje mogućih problema u radu sustava te prijedlog preporuka podešavanja sustava temeljeno na praćenju rada sustava i temeljem uočenog problema/nedostatka
 - praćenje sigurnosnih postavki i upozorenja o sigurnosnim nedostacima i preporuke potrebnih izmjena
 - analiza baze (tendencija rasta, zapunjenosti tablica)
 - uspostava preventivnih akcija kako bi aplikacijski sustav uvijek optimalno radio
- Korektivno održavanje:
 - otklanjanje uzroka zastoja/neispravnosti u radu AktivManager sustava po prijavi istog od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
 - isporuka zakrpa za poznate greške u sustavu, neovisno o tome da li su uočene tijekom uporabe sustava
 - korektivne intervencije na strani sustava, u integriranom radu s ostalim sustavima, s kojima isti razmjenjuju podatke

Optimizacija i podešavanje rada sustava, u svrhu postizanja optimalnih performansi sustava, vrši se u dogovoru s Naručiteljem.

Zahtjevi Naručitelja u okviru korektivnog održavanja klasificiraju se prema Tablici prioriteta navedenoj u nastavku:

Tablica 3. Tablica prioriteta – AktivManager

Prioritet razine 1 (Potpuni pad produkcijskog sustava)	Važan poslovni proces je u potpunosti stao.
Prioritet razine 2 (Djelomični pad produkcijskog sustava)	Poslovni proces je u funkciji ali znatno otežan.
Prioritet razine 3 (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.

Prioritet razine 4 (Ograničen utjecaj)	Potreban nadzor ponašanja sustava.
---	------------------------------------

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj treba postupati prema dobrim pravilima struke kako bi:

- Zadovoljio vremena odziva prema Tablici 4
- Osigurao rješenje problema u skladu s definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici 4

Prijava problema obavlja se putem sustava Ponuditelja koji omogućuje jasno praćenje slijeda aktivnosti i statusa prijave. Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju uvid u sve njegove prijave.

Tablica 4. Tablica ciljanih odzivnih vremena i vremena rješavanja – AktivManager

Nivo prioriteta	Inicijalno vrijeme odziva	Maksimalno vrijeme rješavanja	Način podrške
Prioritet razine 1	4 sata	10 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
Prioritet razine 2	1 radni dan	3 radna dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru s Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
Prioritet razine 3	2 radna dana	6 radnih dana	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.
Prioritet razine 4	3 radna dana	10 radnih dana	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.

Radno vrijeme za intervencije svih prioriteta razina je uredovno radno vrijeme Naručitelja, od ponedjeljka do petka od 9 do 17 sati.

Inicijalno vrijeme označava vrijeme, od unesene prijave u sustav, u kojem Ponuditelj mora potvrditi zaprimanje prijave i započeti s rješavanjem.

Maksimalno vrijeme rješavanja je vrijeme, od trenutka kada je Ponuditelj potvrdio zaprimanje prijave, u kojem Ponuditelj mora riješiti problem ili pružiti alternativno rješenje s planom konačnog rješavanja.

Usluge korektivnog održavanja novih, dograđenih segmenata i modula (segment b) te intervencije dodatnog dežurstva po zahtjevu Naručitelja, izvan radnog vremena za segmenta a, izvode se prema zahtjevu i u dogovoru s Naručiteljem, a naplaćuju se po utrošenom vremenu, prema cjeniku kojeg Ponuditelj dostavlja u sklopu ponude.

Ostale usluge korektivnog održavanja za postojeće segmente i module sustava (segment a), nisu predmetom ovog Ugovora, jer se na iste primjenjuje jednogodišnji garantni rok.

Korektivno održavanje ugovara se na bazi procijenjenih

- 81 čovjek/sati godišnje

2.4.2.2 Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika za AktivManager sustav

Dodatno dežurstvo po zahtjevu korisnika označava uslugu pripravnosti djelatnika Ponuditelja izvan radnog vremena Naručitelja, od ponedjeljka do petka u vremenu od 17,00h do 9,00h ujutro te subotom, nedjeljom i u neradne dane praznika i blagdana od 0-24h. Usluga se izvodi na pisani zahtjev Naručitelja te mora biti odobrena i usuglašena od obje ugovorne strane.

Dežurstvo se ugovara na bazi procijenjenih

- 48 čovjek/sati godišnje.

2.4.2.3 Adaptivno održavanje AktivManager sustava

Adaptivno održavanje se odnosi na sve aplikativne izmjene i dorade s ciljem unapređenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja, koje nisu obuhvaćene korektivnim održavanjem. Aplikativne izmjene podrazumijevaju nadogradnju postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava sukladno zahtjevima Naručitelja. Također, ovdje su uključeni radovi međusobnog povezivanja i sinkronizacije sustava koji su predmetom ovog ugovora, kao i nova povezivanja s ostalim sustavima.

Usluge adaptivnog održavanja se izvode na pisani zahtjev Naručitelja te moraju biti odobrene i usuglašene od obje ugovorne strane.

Naručitelj dostavlja Zahtjev za promjenom/dogradnjom Ponuditelju, nakon čega on vrši procjenu vrijednosti usluge te potrebnog vremena i resursa za izvršenje usluge.

Naručitelj odobrava procjenu Ponuditelja u pisanom obliku.


Adaptivno održavanje uključuje:

- Razvojne aktivnosti na zahtjev i prema specifikaciji Naručitelja koje se odnose na dogradnju i proširenje sustava, izmjenu funkcionalnosti postojećih komponenti, povezivanje sustava s drugim sustavima Naručitelja ili povezivanje sustava s drugim vanjskim sustavima
- Instalaciju modula s novim funkcionalnostima, razvijenih u sklopu adaptivnog održavanja
- Ažuriranje i isporuku korisničke i tehničke dokumentacije te instalacijskih medija, vezano uz adaptivno održavanje
- Edukacijske aktivnosti vezane za sustave, koje na zahtjev Naručitelja Ponuditelj priprema i održava
- Konzultantske aktivnosti iz područja primjene sustava, koje Naručitelj zatraži u cilju unaprijeđena svoje poslovne prakse
- Instalaciju i implementaciju svih zakonskih i regulatornih izmjena vezanih uz poslovne procese obuhvaćene AktivManager sustavom
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju novih komponenti sustava
- korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju postojećih segmenata i modula sustava, po potrebi, nakon prva 2 mjeseca produkcije

Adaptivno održavanje ugovara se na bazi

- 215 čovjek/sata godišnje

Naručitelj će Ponuditelju omogućiti uvjete potrebne za pružanje Usluga održavanja i podrške.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

2.4.3 Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa

Od Ponuditelja se traži ažuriranje svih korisničkih uputa sukladno napravljenim izmjenama, odnosno dogradnjama u programskim paketima, kao i dostava navedenog Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija (USB).

2.4.4 Dostava dokumentacije dizajna sustava

Od Ponuditelja se traži da, za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, redovito ažurira dokumentaciju dizajna sustava, sukladno izvršenim izmjenama na sustavu. Sve izmjene i prilagodbe te prilagođavan izvorni kod, Ponuditelj treba dostavljati Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija (USB).

2.4.5 Partnerski status

Sukladno trenutno implementiranim sustavima i servisima kod Naručitelja, u svrhu osiguranja kvalitetnog pružanja usluga Ponuditelj za predmetni postupak nabave treba u ponudi dostaviti:

- **Certifikat kompetencije SAP Partner Center of Expertise** izdan od SAP SE uz izdanu potvrdu SAP SE ili SAP d.o.o. Hrvatska kojom se potvrđuje važenje certifikata u trenutku izdavanja potvrde. Certifikatom Ponuditelj dokazuje sposobnost pružanja usluga na SAP sustavima u skladu sa zahtjevima Naručitelja i relevantnim popisima.

Traženo se dokazuje važećom potvrdom proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH iz koje je razvidno da gospodarski subjekt ima traženi partnerski status u RH.

Dokazi iz ove točke prilažu se u neovjerenoj preslici, na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ukoliko je potvrda na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog jezika, Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti i prijevod potvrde na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave


U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6 Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je obavezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijene se izražavaju u HRK.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Usluga se izvršava na adresi sjedišta Naručitelja, udaljenim pristupom, spajanjem na informacijski sustav Naručitelja.

U slučaju da problem nije moguće riješiti udaljenim pristupom, Izvršitelj će intervenirati u prostorijama Naručitelja.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, s rokom pružanja usluga u trajanju od 12 mjeseci.

Izvršenje usluge koja je predmet nabave ponuditelj je dužan započeti odmah po stupanju ugovora na snagu.

Zapisnik o urednom izvršenju ugovornih obveza sačinit će se po urednom izvršenju usluge nakon proteka ugovorenog razdoblja sukladno traženom iz Dokumentacije o nabavi i sklopljenog Ugovora.

Ugovorna kazna

Izvršitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 4 ‰ (četiri promila) od fakturiranog iznosa za svakih 8 radnih sati zakašnjenja izvršenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 30 % od ukupno ugovorene cijene usluge (s PDV-om). Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih mjesečnih iznosa za izvršenu uslugu.

Plaćanje penala ne isključuje obveze Izvršitelja.

Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom izvršenja usluge
- ako potrebna informacija koju je zatražio Izvršitelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri izvršenju usluge;

Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole Isporučitelja, koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja i koja nije predvidiva.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Isporučitelja ne smatraju se višom silom.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:


A. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti** :

- ***Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima - za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.) za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno relevantno stručno iskustvo i

ljudske resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

3.2.2.1. Popis glavnih usluga

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.) uredno izvršio najmanje 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Najmanje jedna (1) od tri (3) izvršene usluge mora se odnositi na izvršenje usluge održavanja SAP S/4HANA sustava.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- *popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri (3) prethodne godine (2020., 2019. i 2018.)*

Popis glavnih usluga mora minimalno sadržavati:

- opis usluge,
- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum/razdoblje izvršenja usluge
- naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera.

U slučaju da je pružatelj usluga/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost pruženih usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove

točke.

3.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže timom stručnjaka iz područja održavanja koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje predmetnih usluga, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Svi uvjeti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Minimalni traženi tim stručnjaka koji posjeduju tražene stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga su:

- a) **Stručnjak za područje financija na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - certifikat SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA for Financial Accounting Associates ili jednakovrijedan

- b) **Stručnjak za područje materijalnog knjigovodstva na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement ili jednakovrijedan

- c) **Stručnjak za područje kontrolinga na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - SAP Certified Application Associate - Management Accounting ili jednakovrijedan

- d) **Stručnjak za područje upravljanja ljudskim resursima na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - SAP Certified Application Associate - SAP HCM ili jednakovrijedan

- e) **Stručnjak za područje podrške i systemske administracije na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - SAP Certified Support Associate - SAP HANA ili jednakovrijedan
 - SAP Certified Technology Associate - System Administration (SAP HANA) with SAP NetWeaver 7.5 ili jednakovrijedan

- f) **Stručnjak za područje programskog razvoja na sustavima SAP - dvije (2) osobe**
 - SAP Certified Development Specialist - ABAP for HANA ili jednakovrijedan

- g) **Stručnjak za područje integracija na sustavima SAP - jedna (1) osoba**
 - SAP Certified Technology Associate - Process Orchestration ili jednakovrijedan
 - SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA ili jednakovrijedan

h) 8. Ključni stručnjak za dokumentacijski sustav aktivManager - dvije (2) osobe

- certifikat aktivManager područje implementacije i podrške

i) 9. Stručnjak za dokumentacijski sustav aktivManager - dvije (2) osobe

- certifikat aktivManager područje implementacije i podrške

Navedeni zahtjevi Naručitelju daju sigurnost da Ponuditelj raspolaže odgovarajućim stručnim kadrom potrebnim za izvršenje usluge koja je predmet nabave.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge nije više u mogućnosti zbog nepredviđenih i opravdanih okolnosti, staviti na raspolaganje nekog od stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je u roku od sedam dana od saznanja o nedostupnosti, od naručitelja pismenim putem zatražiti odobrenje zamjene stručnjaka novim stručnjakom koji mora posjedovati tražene obrazovne i stručne kvalifikacije kao i prethodni. Naručitelj će dati pisanu suglasnost o zamjeni stručnjaka ukoliko naručitelj ocjeni da udovoljava traženim karakteristikama, a ukoliko ne udovoljava, ugovaratelj treba predložiti novog stručnjaka.

Ugovaratelj može pored traženih stručnjaka angažirati i druge potrebne stručnjake za izvršenje usluge koja je predmet nabave, ali ti troškovi moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Napomena: pojedinačni stručnjak može biti nositelj (posjedovati) više certifikata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).***

Ponuditelj treba u ESPD obrascu pored imena i prezimena stručnjaka navesti na kojeg od članova tima se stručnjak odnosi: a), b), c), d), e), f), g), h) i i).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- Izjava o imenovanju stručnog tima potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.
- Uz izjavu u kojoj je upisano ime i prezime svakog člana stručnog tima, potrebno je dostaviti potvrde o udovoljavanju svakog pojedinačnog uvjeta o stručnim kvalifikacijama potrebnim za izvršavanje usluga u obliku certifikata kojima se traženi uvjeti dokazuju, sve kako je gore opisano u ovoj podtočki.

Ponuditelj može dostaviti važeće stručne certifikate/potvrde stručnjaka koji su jednakovrijedni traženima, ali u tom slučaju mora dostaviti dokaz jednakovrijednosti certifikata.

Jednakovrijednost zamjenskog certifikata dokazuje se pisanom potvrdom izdavača zamjenskog certifikata kojom se potvrđuje da zamjenski certifikat pokriva sva područja stručnih znanja koja se stječu traženim certifikatima.

Na pisanoj potvrdi mora biti istaknut kurikulum oba certifikata kako bi Naručitelj mogao provjeriti jednakovrijednost.

Sve dokaze sposobnosti Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi sposobnosti mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog jezika, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod potvrde, izjave ili dokumentacije na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

3.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

4.1 Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijedno

Certifikat kvalitete 9001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji.

Certifikatom Ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti (pružanje usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja) u skladu sa zahtjevima Naručitelja i relevantnim propisima što između ostalog uključuje usmjerenost na kupca, procesni i sustavni pristup, činjenični pristup odlučivanju itd. Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost Ponuditelja s normom osiguranja kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijednoj minimalno za djelatnost pružanja usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, koja jamči pouzdanost Ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

4.2 Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili noviji izdanu od neovisnog tijela ili jednakovrijedno

Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard za informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtjeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Predmetni projekt podrazumijeva pristup informacijama Naručitelja koje su povjerljive, poput osobnih podataka i transakcijskih podataka plaćanja. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama.

Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost Ponuditelja s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću minimalno za djelatnost implementacije održavanja i nadogradnje ICT sustava. Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, a Naručitelju je navedeno bitno zbog zaštite podataka s kojima raspolaže.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem - dio koji se odnosi na potvrdu sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- *Navedene sukladnosti sa normama Ponuditelj mora dokazati dokumentom (važecim*

Certifikatima: - ISO 9001 i ISO 27001) izdanim od strane ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.

Norme moraju pripadati Ponuditelju ili članu zajednice Ponuditelja koji će uistinu i odraditi dio predmeta za koji je određena Norma tražena tj. u skladu s traženim Normama.

Norme se dokazuju dokumentom izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, barem jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata dokazuje sukladnost s traženim normama.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

5.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni

dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD obrazac mora biti popunjen u:


- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)
Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem (sukladno točki 4. dokumentacije)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa zasebnim**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove dokumentacije.

5.2 Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja u skladu s točkama 6.3 i 8.3.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen **eESPD obrazac** za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo) – Obrazac 1
4. Popunjeni **Troškovnik (Obrazac 2)** - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. **Dokaz o partnerskom statusu, sukladno točki 2.4.5. Partnerski status**
6. **Obrazac 2. – Izjava o dodatnom kriteriju za odabir ponude K**, sukladno točki 7.2. ove Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. ove Dokumentacije.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3 Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

<p style="text-align: center;">FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-VV-1/2021</p> <p style="text-align: center;">DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO</p> <p style="text-align: center;"><u>Održavanje i proširenje SAP i DMS sustava</u></p> <p style="text-align: center;">- NE OTVARAJ -</p>
--

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.


6.6 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

6.8 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dokumenti i dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i kvaliteta, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

Bitan čimbenik kvalitete usluge je brzina rješavanja problema po prijavi kvara/zahtjeva za intervencijom te odzivno vrijeme na prijavljeni kvar/zahtjev za intervencijom


U dokumentaciji o nabavi definiran je krajnji rok početka intervencije i rješavanja problema koji su minimalni uvjet za prihvaćanje ponude.

Bolji uvjeti koje daje Ponuditelj - brža odzivna vremena i brže rješavanje problema od zadanog minimuma, boduju se kao kvaliteta.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
--------	----------	--------	-----------------------------	---------------------

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

1.	CIJENA	C	80%	80
2.	KVALITETA - Rok izvršenja – uspostava pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3	K	20%	20
UKUPNO			100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

K — broj bodova za kriterij Kvaliteta

7.1 Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 80 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = (C_{min}/C_n) * 80$$

pri čemu je:

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C_{min} — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama


C_n — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

Obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

7.2 Kriterij Kvaliteta (K)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Kvaliteta iznosi najviše 20 bodova a izračun se dobiva prema jednadžbi:

K - Rok izvršenja – uspostava pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij K2 iznosi 20 bodova. Kao kriterij koristi se izjava Ponuditelja.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju K2 na slijedeći način:

K=

20 bodova Ponuditelj **je u mogućnosti** ponuditi rok izvršenja – uspostavu pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3

0 bodova Ponuditelj **nije u mogućnosti** ponuditi rok izvršenja – uspostavu pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3

U svrhu određivanja bodovne vrijednosti kriterija kvalitete K2, **ponuditelj je dužan** u ponudi dostaviti ***Izjavu o dodatnom kriteriju za odabir ponude K (Obrazac 3)***, u kojoj se navodi nudi li ponuditelj uspostava pune funkcionalnosti za najviše 48 sati za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3.

Predložak *Izjave o dodatnom kriteriju za odabir ponude K (Obrazac 3)* objavljuje se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, a dostavlja se skenirana, kao sastavni dio elektroničke ponude temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi ***Izjavu o dodatnom kriteriju za odabir ponude K (Obrazac 3)***, smatrati će se da ponuditelj nije ponudio uspostavu pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3, te će takva ponuda za kriterij kvalitete K2 ostvariti 0 (nula) bodova.

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio

ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.


Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočkama 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

8.3 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) i iznosi **40.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 6.3. dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dostaviti svi članovi zajednice svaki za svoj dio posla, ili samo jedan od članova Zajednice u svoje ime i u ime svih ostalih članova zajednice. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.


Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22
 Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-1/2021

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom točkom 1.8. Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 13.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-1/2021

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

8.4 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **xx.xx.2021.** godine **do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnice ponuditelja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

8.5 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8.6 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja na način i na adrese kako je navedeno u točki 1.2. ove dokumentacije o nabavi.

8.7 Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **od 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

8.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju cjelovite vjerodostojne dokumentacije, odnosno dostavljenih ovjerenih i potpisanih računa odabranog ponuditelja, priznatih od strane naručitelja.

Obračun obavljenih usluga odnosno plaćanje istog će biti prema izvršenoj usluzi i jediničnim cijenama iz ponude na mjesečnoj osnovi.

Za stavku 1., 5. i 6. Troškovnika plaćati će se mjesečni paušal sukladno ponuđenoj cijeni u troškovniku.

Za stavke 2., 3. 4., 7., 8., i 9. Troškovnika, plaćati će se naknada za izvršene usluge u prethodnom razdoblju, a sve prema izvršenim uslugama. Račun se ispostavlja temeljem stvarno utrošenih sati, odnosno ovjerenog radnog naloga od strane Naručitelja, u skladu s ponudbenim Troškovnikom.

Izvršitelj je obavezan izdati, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o klasi i urudžbenom broju ugovora, nazivu ugovora i broju ugovora iz Registra ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

8.9 Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.10 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

8.11 Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8.12 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban

dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

8.13 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).


Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.


Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

9. Primjena zakona

Sukladno članku 2. st. 1. t. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **trgovački običaji (uzance) ne primjenjuju se u ovom postupku javne nabave.**

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2021

Obrazac 1. -ESPD obrazac

- zaseban dokument priložen u xml formatu u EOJN RH

Obrazac 2. -Troškovnik

- dostupan za preuzimanje u excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 3. - Izjava o dodatnom kriteriju za odabir ponude K:

Izjava o roku izvršenja – uspostavi pune funkcionalnosti za najviše 48 sati, za intervencije nivoa prioriteta 2 i 3

- dostupan za preuzimanje u word formatu putem sustava EOJN RH.